

求人票

企業概要					
会 社 名	【東証スタンダード上場企業・株式会社ブロードバンドタワー グループ】 ジャパンケーブルキャスト株式会社				
本 社 所 在 地	〒100-0011 東京都千代田区内幸町 2-1-6 日比谷パークフロント 9 階			U R L	http://www.cablecast.co.jp
設 立	2002/10/1	資 本 金	379 百万円	売 上 高	3,572百万円(2024/12 末)
従 業 員 数	76 人 (2025/3/31)	上 場 区 分	未上場	業 種	情報通信業
事 業 内 容	全国各地域のケーブルテレビ事業者や自治体様に対して、 有料多チャンネル放送(CS 放送)の配信プラットフォームサービス(『JC-HITS』)をはじめ、 地域情報など付加価値の高いコンテンツを配信するデータ放送サービス(『JC-data』)、 地域住民への災害情報・自治体情報の伝達を実現するサービス(『地域・防災 DX サービス』)などを提供しております。 当社は 2017 年度に東証スタンダード上場企業である(株)ブロードバンドタワーの中核子会社となり、社会的信用を有しております。また、有料管理事業者として総務省に登録し、放送法第 155 条に定められた業務の実施方針を策定・公表し、ケーブルテレビ業界におけるサービス・プラットフォームの役割を担っている会社です。				
求人情報					
募 集 職 種	経営企画室 スタッフ				
配 属 部 署	企画管理本部 経営企画室				
組 織 構 成	企画管理本部 経営企画室 └ 経営企画室 部長 1 名 ― マネージャー1 名、スタッフ2名(経営企画担当) ― スタッフ3名(情報システム担当) ※経営企画室のスタッフポジションでの採用です。				
業 務 内 容	【雇入れ直後】 東証スタンダード上場企業の中核子会社の当社にて、経営企画室の中核的スタッフとして経営層に近いポジションで専門領域でのスキルを活かしながら業務を遂行して頂きます。 担当業務は、ご経験・スキルに応じて以下から決定します。 ① 経営計画関連業務(中期計画、短期計画、予実差異分析) ② 会議体事務局(株主総会、取締役会、経営会議等) ③ 法務関連業務(契約書作成、審査・締結、社内法務相談・社内規程整備・知財、登記) ④ 社内ワークフロー管理(稟議書、押印申請書等) ⑤ 株式事務関連業務 ⑥ その他経営企画業務全般 【変更の範囲】 会社の定める業務(配置転換等により変更する場合がある)				
応 募 要 件	【必須】以下いずれかの経験 ・法務経験(契約書作成・審査業務経験) ・株主総会・取締役会事務局業務 ・経営計画関連業務 ・一般事務職業務 【歓迎】 ・OA スキル ・会計に関する経験、知識 【求める人物像】 ・部門内外と円滑にコミュニケーションできる方 ・柔軟性を持ち、多様な業務に対応できる方 ・機密情報の守秘について厳格に取り組むことができる方				
就 業 場 所	【雇入れ直後】本社 【変更の範囲】会社の定める場所(配置転換等により変更する場合がある)				
最 寄 駅	霞ヶ関駅(直結)、内幸町駅(直結)、虎ノ門駅、新橋駅				
転 勤	可能性あり	学 歴	不問		
待遇					
雇 用 形 態	正社員(期間の定め無し)	試用期間	有(6 ヲ月)		
定 年	60 歳				
就 業 時 間 休 憩 時 間	就業時間 9:30~17:30 休憩時間 12:00~13:00 所定労働時間 7 時間 フレックス勤務制度:有 【コアタイム】11:00~15:00 【フレキシブルタイム】始業時間帯 8:00~11:00、終業時間帯 15:00~20:00				
時 間 外 労 働	有(月 20 時間~40 時間程度、全社平均 19 時間)				
休 日	土日祝日、年末年始休暇(12 月 29 日~1 月 3 日)				
賃 金	年俸:480 万円~700万円 └ 月額給与:399,999 円~583,333 円 (内訳)基本給:315,492 円~460,093 円 みなし残業給:84,507 円~123,240 円 ※30 時間相当分 ※年俸分割に際し端数が発生する場合は初回給与支給時に調整する ※年俸額は経験とポテンシャルにて決定します				
割 増 手 当	管理監督者以外:みなし残業給 30 時間相当分を超えた場合、実績分を支給				
通 勤 手 当	IC 交通費実費支給(上限:月 10 万円)				
そ の 他 手 当	在宅勤務手当(毎月の在宅勤務回数に応じ支給)				
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険				
賞 与	制度無し				
退 職 金	制度有り				
昇 給	制度有り(人事評価による)				
有 給 休 暇	3~14 日(入社月に応じて、入社時より付与)、1 時間単位での取得可(最大 5 日分/年まで)				
有 給 休 暇	夏季休暇、設立記念休暇、慶弔休暇など				
そ の 他 制 度	確定拠出年金制度、弔慰金制度、福利厚生サービスの加入、勤務間インターバル、在宅勤務可能				
喫 煙 環 境	屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)				
備 考					